

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ «СОШ № 1  
им. С. Т. Шацкого»

\_\_\_\_\_ Полякова Г.В.

«31» августа 2017 г.

**ПЛАН**  
**работы библиотеки МБОУ «СОШ № 1 им. С. Т. Шацкого»**  
**на 2017-2018 учебный год**

## **I. Введение:**

Количество учащихся школы - 515;

Количество читателей библиотеки-542;

Из них учителей –41;

Общий объем фонда - 20039;

Объем фонда учебной литературы - 8662;

Художественная литература – 11009;

Количество названий выписываемых периодических изданий – 11;

В фонде библиотеки имеется 97 документа на электронных носителях (CD-ROM, аудио, видео-материалы).

Количество книговыдач -10135;

Средняя обращаемость -0.51;

Книгообеспеченность – 38.3.

## **II. Цель и задачи школьной библиотеки**

**Концепция:** Формирование адаптивной модели школы на основе педагогического опыта С.Т. Шацкого.

**Цель:** формирование читательской культуры, развитие познавательного интереса учащихся к чтению, любви к книге, повышение интеллектуального уровня учащихся.

**Задачи:**

- создание единого информационно-образовательного пространства ОУ;
- организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового развития;
- оказание помощи в воспитании гражданского самосознания обучающихся, развитии их творческих способностей;
- совершенствование на основе внедрения новых технологий, компьютеризации библиотечно-информационных процессов организацию комфортной библиотечной среды, воспитание информационной культуры;
- формирование краеведческой и экологической культур современных школьников;
- пропаганда здорового образа жизни;
- пропагандировать интерес к чтению, как среди учащихся школы, так и среди родителей.

## **III. Направления деятельности библиотеки**

### ***1. Основные функции библиотечно-информационного центра школьной библиотеки:***

- образовательная – поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в концепции школы и в школьной программе, использовать новые подходы к образованию предъявляемые стандартами второго поколения;

- информационная – представление возможности использования информации в образовательном пространстве вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

### ***2. Работа с учащимися:***

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- литературные и музыкальные часы;
- проверка скорости чтения учащихся;
- подготовка и постановка литературно-музыкальных постановок;
- информационные обзоры литературы.

### ***3. Помощь в организации школьных и городских внеклассных мероприятий:***

- библиотечный урок;
- день Знаний;
- Новый год;
- 8 Марта;
- Неделя Православной книги;
- Неделя Детской книги;
- День Победы.

### ***4. Работа с учителями и родителями:***

- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- пополнение банка педагогической информации;
- индивидуальная работа;
- методические консультации педагогов, родителей, учащихся в получении информации из библиотечно-информационного центра школьной библиотеки;
- создание условий учащимся, учителям и родителям для чтения книг школьной библиотеки.

### ***5. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки:***

- обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользования, информационной культуры и культуры чтения;
- совершенствование традиционных и освоение новых технологий;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, учебников, журналов);
- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации учащихся;
- оказание помощи в проектной деятельности учащихся и учителей.

### ***6. Реклама библиотеки.***

Создание стиля:

*Эстетическое оформление библиотеки:*

Подбор цветной композиции и оригинального стиля для оформления выставок и разделителей.

*Реклама деятельности библиотеки:*

- устная.
- наглядная.

Оформление постоянно действующего информационного стенда «Библиотека в школе»

## **IV. Деятельность по формированию фонда библиотечно-информационного центра школьной библиотеки**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения
1	2	3

**1. Работа с фондом учебной литературы**

1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в новом учебном году.	Сентябрь-октябрь
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы; - работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендуемых Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников); - составление совместно с учителями заказа на учебники; - формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия, с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации; - подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году; - осуществление контроля выполненного заказа.	Май
3	Прием и обработка поступивших учебников - оформление накладных, - запись в книгу суммарного учета, - штемпелевание, - оформление картотеки, - занесение в электронный каталог. Составление списков с учетом детей из малообеспеченных семей.	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников учащимся, состоящих на учете у социального педагога.	Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь
6	Списание ветхой литературы и учебных пособий.	В течение года
7	Проведение работы по сохранению учебного фонда (рейды по классам с подведение итогов).	В конце каждого полугодия
8	Работа с фондом учебников: - ведение учета; - размещение для хранения.	В течение года
9	Составление электронной базы данных.	В течение года
10	Пополнение выставки «За страницами твоего учебника».	В течение года

## *2. Работа с фондом художественной литературы*

1	Своевременное проведение обработки и регистрации изданий.	В течение года
2	Выдача изданий читателям.	В течение года
3	Контроль своевременного возврата в фонд выданных изданий.	В течение года
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года
5	Ведение работы по сохранности фонда.	В течение года
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно
7	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.	В течение года
8	Оформление книжных выставок.	В течение года
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	В течение года
10	Оформление подписки на первое и второе полугодие периодической печати.	Октябрь апрель

## *3. Справочно-библиографическая работа*

№ п\п	Содержание работы	Срок Исполнения
1	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления
2	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам и классам.	В течение года

## **V. Работа с учащимися, учителями и родителями**

№ п\п	Содержание работы	Срок исполнения
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы с учащимися о прочитанных книгах.	Постоянно

### *Индивидуальная работа*

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала школы, родителей.	Постоянно
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3	Беседы со школьниками о прочитанных книгах.	Постоянно
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	Постоянно

### *Работа с родительской общественностью*

1	Беседа с родительской общественностью о новых поступлениях учебников.	Сентябрь
2	Составление библиографического списка учебников, необходимых школьникам к началу учебного года, для всеобщего ознакомления.	Май, Август
3	Участие в работе педагогического совета: - подбор учебников, обеспечение и использование; - распределение и сохранность фонда бесплатных учебников.	По плану проведения заседаний педсоветов

### *Работа с педагогическим коллективом*

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	В течение года консультации
2	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. ФГОС.	В течение года

## **VI. Планирование работы библиотеки по основным направлениям, реализуемым воспитательной программой школы на 2017-2018 учебный год**

### **Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Выставка, посвященная международному дню распространения грамотности	8 сентября	2 - 4 классы	Главный библиотекарь
2	К юбилею Константина Циолковского (беседа).	сентябрь	8а класс	Главный библиотекарь
3	Всероссийский библиотечный урок (по отдельному плану)	16 октября	1-11 классы	Главный библиотекарь классные руководители, учителя русского языка и литературы, родители.
4	Участие в городском конкурсе чтецов «Литературный венок России».	октябрь	Победители школьного этапа	Главный библиотекарь классные руководители, учителя русского языка и литературы, родители.
5	Выставка «Роль книги в жизни	23	Учащиеся	Главный

	человека», посвященная международному дню школьных библиотек.	октября	5-9 классов, ГПД	библиотекарь
6	Всемирный день науки.	10 ноября	Учащиеся 5-9 классов	Главный библиотекарь классные руководители
7	День Героев Отечества - произведения о героях, просмотр презентации	9 декабря	Учащиеся 1 – 11 классов	Главный библиотекарь классные руководители
8	Международный день родного языка – лингвистический турнир.	21 февраля	8а класс	Главный библиотекарь
9	Конкурс чтецов, приуроченный к Всемирному дню чтения вслух.	7 марта	Учащиеся 1 – 11 классов	Главный библиотекарь классные руководители, учителя русского языка и литературы

### Воспитание социальной ответственности и компетентности

№ п/п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Подбор литературы, фильмов, презентаций к классным часам, направленным на профилактику правонарушений, а также посвященных семье и семейным ценностям (по запросам кл. рук).	в течение года	1-11 классы	Главный библиотекарь классные руководители

### Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни

№ п/п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Подбор литературы, фильмов, презентаций к классным часам по экологическому воспитанию и здоровому образу жизни (по запросам кл. рук).	в течение года	1-11 классы	Главный библиотекарь классные руководители
2	Конкурс мини-проектов «Красота родного края», посвященный Дню заповедников и национальных парков.	11 января	7 в класс	Главный библиотекарь
3	Всемирный день дикой природы «День друзей четвероногих»	3 марта	начальная школа	Главный библиотекарь классные руководители начальной школы
4	Тематические выставки книг и журналов, посвященные здоровому образу жизни	1 раз в четверть (в рамках	1-11 классы	Главный библиотекарь классные

		недели здоровья)		руководители, учителя физкультуры
--	--	---------------------	--	---

**Воспитание трудолюбия, сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Подбор литературы, фильмов, презентаций к классным часам по трудовому воспитанию и сознательному отношению к выбору профессии ( по запросам классных рук).	в течение года	1-11 класс	Главный библиотекарь классные руководители

**Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры (эстетическое воспитание)**

№ п/п	Мероприятия	Дата	Участники	Ответственные
1	Классные часы «Книги – юбиляры 2017 - 2018 годов»	в течение года	1-11 классы	Главный библиотекарь классные руководители
2	Неделя православной книги	март	1-11 класс	Главный библиотекарь классные руководители
3	Неделя детской книги	апрель	1-11 классы	Главный библиотекарь классные руководители

**VI. Библиотечно-библиографические и информационные знания учащихся школы**

1	1-й класс Тема № 1. Первое посещение библиотеки. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки, ящики для выбора книг) Тема № 2. Правила обращения с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами обращения и общения с книгой.	март - апрель	
2	2-й класс Тема № 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках. Самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема № 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация.	ноябрь, февраль	



3	3-й класс. Тема № 1 . Структура книги. Тема № 2. Выбор книги в библиотеке. Знакомство с иллюстрированной картотекой. Что такое каталог и его назначение в библиотеке.	сентябрь, декабрь
4	4-й класс Тема № 1. «Твои первые энциклопедии, словари и справочники». Представление о словаре, справочнике, энциклопедии. Структура справочной литературы: алфавитное расположение материала, алфавитные указатели, предметные указатели. Тема № 2 История книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени. Древнейшие библиотеки.	октябрь, март
5	5-й класс Тема № 1 как построена книга. Аннотация. Предисловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Тема № 2. Искусство книги. Оценка работы художника, Понимание внешней и глубокой связи иллюстрации с текстом, знакомство с манерой, «почерком» художника, его творческой индивидуальностью.	январь, март
6	6-й класс Выбор книг в библиотеке. Систематический каталог. Обучение самостоятельному поиску информации. Библиотечный каталог, картотека, библиографические указатели, тематические списки литературы. Титульный лист книги и каталожная карточка. Шифр. Основные деления. Расположение карточек в каталоге и книг на полке.	февраль
7	7-й класс Выбор книг. Понятие «библиография» ее назначение. Библиографические указатели и их отличие от систематического каталога. Как пользоваться указателем при выборе книг. Справочная литература. Расширение знаний.	март
8	8-й класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Справочно-библиографический аппарат школьной библиотеки: структура, назначение. Алфавитный и систематические каталоги. Алфавитно-предметный указатель. Справочная литература. Энциклопедии.	апрель
9	9-й класс Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения.	май